

年度 社会责任报告

2022



金牌服务 信用认证

专业的服务 负责的态度 卓越的品质 崇高的目标

北京万坤认证服务有限公司

Beijing Wankun Certification Service Co., Ltd.

CONTENTS

目录

报告说明

前言	01
关于本报告	02
总经理致词	03

机构概况

机构简介	04
业务开展	05
组织机构	06
基本运营情况	07

社会责任管理

体系的建立	08
各利益相关方的参与	09
责任的分工	10

社会责任实践

诚信责任	11-13
经济与服务责任	14
环保责任（节能减排）	15-16
社会责任	17-18

展望2023

展望2023	19
--------------	----

报告说明

前言

preface

本报告是北京万坤认证服务有限公司发布的2022年度的社会责任报告，披露了北京万坤认证服务有限公司积极履行质量、环境、安全、员工和公民责任义务的信息，向政府、各级认证及质量管理部门、认证客户、合作机构、员工报告机构落实“认证认可促进世界贸易”的要求，努力提升公信力、实现可持续发展。



报告说明

关于本报告



编制依据

1. 《认证机构履行社会责任指导意见》
2. 《认证机构社会责任报告编写提纲指南》
3. ISO26000:2010《社会责任指南》

时间范围

2022年1月1日至2022年12月31日

发布周期

本报告是年度报告，上一年度报告已于2022年3月发布

数据来源

报告中的信息数据来源于北京万坤认证服务有限公司的正式文件、统计报告

名称说明

为便于表述，“北京万坤认证服务有限公司”也以“WK”、“我们”来表示

基本信息

1. 机构名称：北京万坤认证服务有限公司
2. 机构性质：有限责任公司（自然人投资或控股）
3. 法定代表人：杨钊
4. 注册资本：300 万元
5. 成立时间：2017 年 10 月 30 日

报告获取

目前本报告仅提供简体中文版，包括纸质版及 PDF 电子文稿两种形式。电子文稿可通过登录公司网站（www.bjwkrz.com）获取。

报告说明

总经理致词

北京万坤认证服务有限公司（英文缩写：WK）自 2017年创建至今，按照国际认证认可通行准则的相关要求建立了完善、高效的内部运作机制。“公正诚信、服务至上、创新发展、持续改进”是WK始终如一的宗旨。

自WK成立以来，在国家市场监督管理总局、中国国家认证认可监督管理委员会、国家知识产权局、中国认证认可协会及相关行业组织的支持下，以扎实的专业基础、真诚的认证服务态度，遵循客观独立、公开公正、诚实信用的原则，为企业在管理水平提高、产品质量稳定等方面提供了持续有效的增值服务，赢得了广大企业的信赖，树立了WK的形象。

WK建立了完整的体系，覆盖社会责任推进、融合、沟通等方面。逐步将履行社会责任作为业绩考核指标纳入到机构长期发展战略中。搭建与各级政府、员工、客户、社区及公众间的沟通渠道，努力实现机构本职工作与社会贡献相结合、内部建设与外部环境相适应、机构共识与社会共识相统一。

WK逐步推进履责绩效，切实保障股东权益，坚决维护员工利益，促进与社会、政府、企业的和谐进步。在国家经济发展的背景下，通过认证服务“传递信任，服务发展”，把认证工作与经济社会发展深度融合，持续优化服务水平，满足客户需求的新型认证，为社会创造更大价值，并严格把控认证风险，切实履行社会责任。

WK作为有责任有担当的认证机构，将更加自觉地履行社会责任，与各方携手并肩、和衷共济，为实现社会、经济 and 环境的持续发展，为中国认证事业的发展做出更大的贡献。

机构概况

机构简介

WK总部办公地点在北京市朝阳区望京南湖东园122楼博泰国际B座615，办公面积150平方米；公司总部现有工作人员10余名，专兼职审核人员70余名。

WK坚持以客观、公平、公正的原则认真践行第三方认证的角色，公司坚持以“公正诚信、服务至上、创新发展、持续改进”的质量方针为客户提供优质的认证服务。北京万坤认证服务有限公司是2017年10月30日经北京市工商行政管理局注册成立，具有明确法律地位的企业法人实体，是由国家市场监督管理总局批准（批准号：CNCA-R-2018-404）的第三方认证机构。

2020年7月31日，北京万坤认证服务有限公司获得由北京市科学技术委员会、北京市财政局、国家税务总局北京市税务局联合颁发的“高新技术企业”认定证书，是社会各界对我公司技术、管理、服务水平与创新实力的充分肯定，是对我公司全体员工多年辛勤汗水、技术成果的最佳褒扬，必将推动公司自主创新研发的进程，使公司的发展更上一个台阶。

作为高新技术企业，我公司将继续秉持“金牌服务 信用认证”的理念，更加重视技术创新、管理创新、服务创新，依靠高新技术、规范经营，提高标准研究及认证技术能力，从而提升企业核心竞争力，用务实创新精神竭诚为广大客户提供更加优质的一体化服务。



机构概况

业务开展

北京万坤认证服务有限公司一直秉承着公正诚信、服务至上、创新发展、持续改进管理方针，持续升级认证服务，强化服务意识，不断拓展认证业务。

国推认证

知识产权管理体系（IPMS）

质量管理体系（QMS）

环境管理体系（EMS）

职业健康管理体系（OHSMS）

信息安全管理体系（ISMS）

信息技术服务管理体系（ITSMS）

业务连续性管理体系（BCMS）

社会责任管理体系（SR）

企业诚信管理体系（EIMS）

大型活动可持续性管理体系（ESMS）

反贿赂管理体系（ABMS）

管理体系认证

批发业和零售业服务

不动产服务

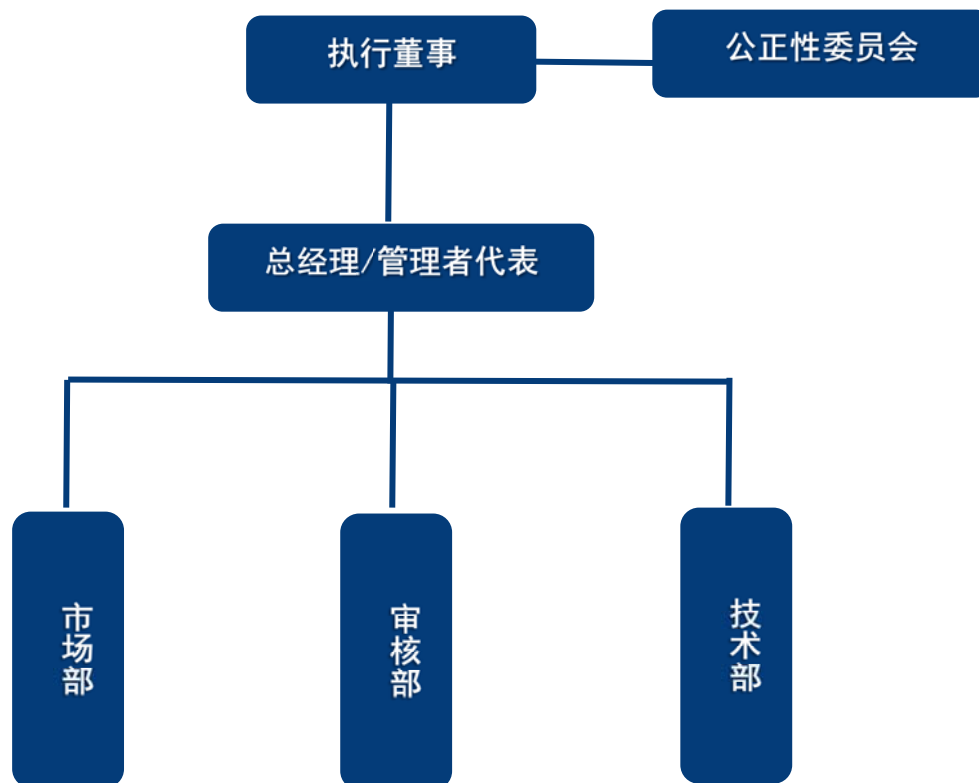
服务认证

污水和垃圾处置、公共卫生及其他环境保护服务

科学研究服务

机构概况

组织机构



机构概况

基本运营情况

1、资源配置及审核人员

公司具有各类人员（包括技术人员及兼职审核员）100余人。审核资源满足认证要求。公司管理人员与认证业务相匹配，公司管理人员均具备大学以上学历。公司管理人员在认证行业从业年限绝大多数在两年及以上，超过三分之二的人员在认证机构工作多年，具有较丰富的认证行业工作经验。通过人才的不断引进和优化，公司管理人员受教育程度和管理能力普遍较高，确保了公司认证工作的有效开展。

2、颁证情况

截止2022年12月31日，公司累计颁发有效认证证书2439张，其中：颁发知识产权管理体系认证证书2335张，其他管理体系认证证书81张，商品售后服务认证（ECPSC）证书12张，另新增信息技术服务管理体系证书10张，物业服务证书1张。

3、经营状况

2022年度，公司营业收入受疫情影响较小，资金流转正常，公司财务部正确计算个人所得税，及时、足额缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得支持与指导。

4、核心理念

“企业愿景（质量方针）” 公正诚信 服务至上 创新发展 持续改进

“客户服务理念” 关注客户，服务满意

社会责任管理

体系的建立

WK自成立之初就深刻意识到履行社会责任对于认证机构提升认证质量、保证认证的有效性以及促进我国认证事业的可持续发展的意义。成立了以总经理为组长的社会责任领导小组，成员包括总经理、副总经理以及各部门负责人。领导小组主要负责社会责任管理体系的建设工作：

1. 组织编制相关制度文件
2. 汇总提交与社会责任建设有关的议题、信息
3. 推进实施公司社会责任工作的决策部署
4. 组织开展履行社会责任活动
5. 开展与利益相关方的沟通与合作
6. 规划社会责任及未来工作
7. 统一领导公司的社会责任工作



社会责任领导小组的成立，从组织上保证了社会责任管理体系的建立和实施，把对员工、客户、政府、社会的责任要求融入到业务工作的全过程，落实到各部门、各岗位。

WK综合部编制了《社会责任工作方案》，明确了社会责任工作的目标任务、工作职责、实施保障以及各部门的分工。该方案成为推进公司社会责任工作的顶层设计，社会责任工作也成为公司全面推进其他各项工作的重要抓手之一。

社会责任管理

各利益相关方的参与

WK搭建与各级政府、员工、客户、社区及公众间的沟通渠道，让各方更多地了解我们，积极支持认证事业的发展。2022年WK积极参与了多场社会会议，并已将相关会议精神在WK内部进行了贯彻、传达，对WK各领域认证工作方向起到了良好的引导作用。

						
	政府相关管理部门	员工	客户（委托方）	社区及公众	投资方	合作伙伴
沟通与参与	严格遵守相关法律法规，独立公正规范运作增强认证公信力提高认证的有效性	依法签订用工合同并缴纳社会保险；合理的薪酬与福利；职业发展与提升；安全、良好的工作环境；员工的归属感，与机构共同成长	提供各类独立公正科学诚信的认证及技术服务；提供优质的增值服务，向社会传递信任，服务发展	认证知识的普及认证产品的关注认证事业的推动	战略发展方向、资产的保值增值规范经营权益保护	客观、公正、共赢，拓展合作领域合作共赢、共谋发展、资源共享
要求与期望	接受政府监管；协助认证执法；参加相关会议和活动；及时上报相关信息	依法签订合同并缴纳社会保险；及时发放薪酬和福利；组织员工参加各类培训学习；提供职业发展渠道；定期进行健康检查；认真聆听员工的意见；关心关爱困难员工	以客户需求为导向，优化服务；建立反馈渠道，开展客户满意度调查并进行分析；认证结果公正有效	热心公益志愿者参与接受社会监督	根据质量方针公司充分考虑各环境因素制定质量目标保证投资方权益	本着互利共赢的原则积极开拓合作市场，共谋发展

社会责任管理

责任的分工

社会责任核心

社会责任内容

实施部门

质量控制

建立完善的管理体系，并将社会责任全面融入组织及其各种关系中。

市场部
审核部
技术部

员工权益

尊重人权，保障员工基本权利，保护弱势群体权益。

审核部

市场/客户

承担认证服务周期内的责任，与客户共铸诚信守法环境。

市场部

节能减排

将保护环境节能减排的意识融入到日常的工作中。

技术部

社会参与

支持社会发展，保持良好的共赢关系，积极参加公益活动。

市场部
审核部
技术部

2022年，WK将社会责任工作融入机构管理体系，责任落实到部门，推动社会责任工作的有效落实，促进管理水平和核心竞争力的全面提升。

社会责任实践

诚信责任

遵纪守法



1 人事方面WK尊重员工人格,公平对待员工,杜绝各种歧视。依照劳动法及国家相关法律法规要求,及时与员工签订或续订劳动合同并购买社会保险及住房公积金。各部门做好《劳动合同法》的宣传普及工作,通过各种有效宣传方式使职工知法、懂法、守法。

2 财务方面遵守国家统一的会计制度和财务管理办法、会计核算办法,以会计基础工作规范为标准,完成了公司的2022年的费用收取、发票开具、报销审核、资金收付、编制凭证、登记账簿、编制报表、档案装订以及薪酬发放、纳税申报等会计基础工作。

3 改进工作作风,拓宽监督渠道。对于违反国家法律、行业准则、组织纪律的人员,公司坚决采取纠正措施,对相应员工进行严肃处理,严守纪律红线,维护市场秩序和公司形象。

社会责任实践

诚信责任

遵纪守法

4 WK一贯坚持“公正至上、信誉第一”的方针和“求实、公正、进取”的承诺。公司领导要求全体人员自觉遵规守纪，恪守职业道德，坚决抵制不正当竞争行为，具体表现在：

01

公司坚持对外网宣传信息严格控制，统一印制宣传材料，严禁业务人员进行虚假宣传，不与非法认证咨询机构或人员建立业务联系

02

2022年度，认证人员公正性承诺率100%，获证组织信息保密率100%，未发生商业欺诈行为。

03

公司要求市场部从接洽和受理阶段开始，严格控制，对个别申请材料不符合要求的，申请评审坚决不予通过。

04

公司规定业务人员不能以低价抢单，不在业务受理的时候对认证结果进行承诺。

社会责任实践

诚信责任

规范运作

管理制度

WK建立了保证认证活动公正、科学和规范运行的认证业务管理、人员管理、体系管理及认证风险防控的内部管理制度，建立并有效实施对获证组织的监管措施，加强认证活动全过程的管理和控制，为获证组织持续满足认证要求提供切实有效的支持。

审核控制

为了对审核人员的现场活动实施进行有效监控，公司建立了客户调查回访制度，对检查中发现存在违规行为的审核人员进行严肃处理，绝不姑息。公司管理层结合多种方法、多个途径对审核员进行教育，要求做到“懂规矩、严程序、守纪律”。通过技术手段增加了按照审核任务定位打卡的功能，并落实到审核员工作当中。根据打卡事宜审核部增加了专项稽查岗，对打卡中的问题进行实时稽查。

规章制度

制度方面公司在认证工作质量风险分析与评价的基础上，编制了《风险管理控制程序》、《认证过程风险识别及控制措施表》等系列风险防控文件，对已经识别出的各类风险，拟定处理措施，对公司未来所认证的活动及获证企业风险进行预测和报警，形成完整的风险预警与处理机制，落实到部门，细化到岗位。根据市场监管总局和中国认证认可协会对认证从业人员专项稽查要求，WK 按要求和时限完成了人员自查，并要求新入职人员必须提供学历验证信息，以证实其学历为真实有效的。财务方面建立认证风险责任基金，明确风险基金的计提方式、使用范围及管理办法等，并为部分业务购买商业保险，确保因认证责任对企业造成的损失能够得到合理的补偿。法律方面法律风险防控体系进一步健全。法律风险防控工作采用电子化手段、开展现场法律培训活动以及现场播放法制影音资料等多种形式，将认证业务风险、合同风险以及公司运营中的各类法律风险传递到每一位员工、增强公司的整体抗风险能力；公司利用现有法律部法律顾问，对实施签订的合同进行审核及风险评估有效降低了合同签订风险。

社会责任实践

经济与服务责任

1. 坚守质量红线

认证是一项严谨、科学、公正的工作，其根本在于“质量”二字，对于认证机构而言，既要做到内部质量管控，又要帮助企业（客户）提升质量管理水平，把好质量关，最终为社会的安全生产、百姓的健康生活保驾护航。完善工作体系系统、梳理内外审中发现的问题，将审核发现的问题有针对性的专递给每一位员工，提出改进措施并落实。在内审和管理评审及审核员交流会中对加强各类专项问题的贯彻落实，加深印象使全体员工将质量意识落实到工作当中去。

2. 创新带动发展

创新能力，是衡量一个认证机构的行业地位、技术实力、品牌价值的重要因素。在研发方面，公司虽然成立时间较短，业务发展迅速，在原有的知识产权管理体系认证及质量环境职业健康三体系认证的基础上，新拓展了服务认证，信息安全管理体系统认证和信息技术服务管理体系认证。将现有工作完成好，不断改进和完善，提高工作质量和工作效率。

3. 真诚服务客户

做好服务客户的基础工作管理方面，认证决定和制证工作提出“当天清”的工作要求，并且做到保质保量。项目管理员认真研究并总结当前服务的工作经验，查找易出现问题，倡导文明服务。软件方面，建立了 ERP 认证操作系统，并与 WK 官网证书查询功能实时互通，客户可以随时获取证书相关信息。提升服务水平认证服务于经济，向社会提供产品、管理体系或服务满足标准和技术法规等是特定要求的信用证明。“传递信任、服务发展”我们的服务在于让政府、顾客和社会满意。在当前经济环境下，WK 积极为企业提供更贴心的认证服务，通过我们优秀审核员在现场的审核，给予企业很大的帮助，并得到了客户的高度认可。针对城市环境污染状况严重情况，国家提出了“转方式，调结构”的应对之策。为了更好的落实政府政策，我们从多方面开展了专项节能减排措施。

社会责任实践

环保责任（节能减排）

环保理念

为了更好的落实政府政策，我们从多方面开展了专项节能减排措施。在建设国家生态文明，探索可持续发展路径的大背景下，WK 着眼于环境领域的认证技术应用和环保理念推广，真正承担起了倡导绿色环保、建设生态文明的社会责任。日益严酷的环境和资源形势，给高污染和高耗能型企业以及政府工作带来了巨大的生存和转型压力，而这对于认证行业而言则潜藏着更多的发展机遇，变压力为动力，变挑战为机遇，同时建立起符合市场化机制的运营模式。

节约每一度电、每一滴水、每一张纸



社会责任实践

环保责任（节能减排）

能源管理

节能减排

办公室白天光照充足的情况下尽可能利用自然光，不开或少开照明灯，杜绝“长明灯”。办公室内的电脑、复印机、打印机等办公设备要设置为不使用时自动进入低能耗休眠状态，长时间不使用时及时关闭，以减少待机消耗。将电脑显示器亮度调整到一个合适的值。为电脑设置合理的“电源使用方案”，短暂休息期间，可使电脑自动关闭显示器，尽量启用电脑的“休眠”模式。下班前要关闭办公电脑、饮水机和照明灯等室内所有用电设施的电源开关。

绿色办公

充分利用公司 ERP 网上办公系统，在网络正常的情况下，一般通知、资料传送等都要通过网络系统进行，减少纸质资料印发（复印）和使用传真的频率。严格控制文本文件的发放范围，充分利用网络平台，减少和准确核定印发份数，实行双面印刷。根据不同需要，所有文件尽量使用小字号字体，可省纸省电；上级来文能在网上流转的尽量不复印，能单份传阅的尽量不复印，减少清印的次数。加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

绿色出行

采用电子化作业，如网络、电话、视讯…等减少不必要的旅程。提倡上下班骑自行车或步行，集体公务活动安排合乘汽车，减少空气污染。配备共用交通卡，推荐优先选择公共交通出行。



社会责任实践

社会责任

WK始终遵循“安全第一、预防为主、全民参与”的方针，重视安全投入、职业安全健康，以隐患排查为基础，通过日常安全检查、定期对消防设施设施和安全知识标识有效性等检查，保证安全规范操作和设施的完好，同时通过宣传、会议和培训等方式提高全员安全意识，使安全运营融入工作各个环节，做到安全责任重在落实。公司还安排参加了消防知识培训及应急处置措施学习，帮助员工熟悉消防设备的使用方法，增强消防应急处置意识，同时要求审核人员在审核过程中严格把控，保证每次审核安全完成，对于近几年的疫情，公司严格执行疫情防控要求，保证每一位员工的生命安全。公司鼓励员工参加各类社会公益活动，关心支持教育、文化、卫生等公共福利事业。在自身经营活动节能减排的同时，WK还致力于协助行业企业向“资源节约型、环境友好型”企业转变，对于市内的审核活动，鼓励当地的审核员乘坐地铁和公交前往受审核企业，减少交通拥堵将宝贵的交通资源让与社会。



社会责任实践

社会责任

注重人才培养

公司依法建立保障员工的合法权益和身心健康的制度机制，健全收入分配制度，重视人才和培养人才，提供业务发展机会，增强员工从事认证事业的荣誉感和责任感。公司开展了各项职业培训和技能培训，使员工在工作中不断成长，开拓自身职业规划，为员工在企业中的发展提供广阔的工作平台。

保障员工权益

WK严格遵守国家人力资源和社会保障方面的法律、法规，致力于为员工提供全面的福利保障，不仅为员工提供国家所规定的各项福利保险，给予员工基本保障。同时，本着“以人为本”的精神，为员工提供很多人性化的福利与权益保护。WK以《劳动法》为依据，为所有员工办理各种社会保险。为给予员工更好的保障，公司计划为经常出差的员工提供补充商业保险。WK 正式员工均可享受各类休假，提供各种福利补贴。2022年度，公司依法与员工签订劳动合同达100%，按时足额发放劳动薪酬达100%，员工社会保险覆盖率100%。

丰富文化生活

WK加强沟通对话，关心员工生活，构筑员工成长通道，营造快乐的工作氛围。WK会定期举办团建活动，形式多样，在员工生日时给员工提供生日分享活动，为员工提供生日蛋糕、生日礼物，使大家像一个大家庭一样，友爱互助。

展望2023

展望2023

2023年，WK 要进一步夯实基础，提高自身能力。坚持以深化改革为统领，以提升经营绩效为主线，以科技创新为支撑，以质量安全为准绳，以社会责任为己任，强化管理，调整结构，稳中求进，加强供给侧改革落实。

2023年，我们将继续围绕着“传递信任，服务发展”主线，抓好“为社会、行业和企业发展服务”、“抓服务质量提升”，推进机制创新，提高自身能力，加强行业协作，增强认证服务针对性。以知识产权管理体系认证为立足点，围绕知识产权认证开拓和研发相关认证技术，按照国家市场监督管理总局质量提升的要求，积极开展质量提升工作，肩负起供给侧服务的社会责任。

2023年，我们将继续坚持“科学发展、绿色发展、低碳发展”的发展理念，加大节能减排力度，强化责任落实，保护生态环境和生物多样性，为生态文明建设做出积极贡献。

2023年，我们将继续推进社会责任工作，让我们的认证服务成为客户成长的动力源泉，与客户一起成长，将继续加强与利益相关方和社会大众的沟通交流，积极参与社区建设和社会公益活动，实现机构与社会和谐发展。

2023年，WK将严格贯彻《国家知识产权局办公室关于规范知识产权管理体系贯标认证工作的通知》等文件要求，继续依法依规积极拓展知识产权管理体系认证业务。

传递信任、服务发展

可持续发展和改进

质量提升、风险防控

联系我们

Employee Legal Right



以上报告所述是 wk 在履行社会责任方面做出的努力和取得的成
绩, 我们非常关注您对本报告的意见和反馈, 如果您对公司履行社会
责任有任何意见或建议, 您可通过书信、电话、传真、网络等方式告
诉我们, 具体联系方式如下:

办公地址: 北京市朝阳区望京南湖东园 122 楼博泰国际 B 座 615

联系电话: 010-84720998

邮编: 100102

传真: 010-64786791

邮箱: post@bjwkrz.com

网站: <http://www.bjwkrz.com>